



Geyserville Unified School District

Deborah Bertolucci, Superintendent
1300 Moody Lane, Geyserville, CA 95441
(707) 857-3592

Excellence in Grades PreK-12
Small Town - Small Schools - Big Futures!

Queridas familias de GUSD,

Estamos en el proceso de recolectar Formularios de Recopilación de Datos del Hogar para la Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF) 2023-24. Enviar un Formulario de Recopilación de Datos del Hogar puede ayudar a nuestro distrito escolar incluso si no utilizan el programa de comidas. Además del acceso a comidas saludables y deliciosas, esta información se recopila con los siguientes propósitos:

Financiamiento Escolar: Mayor financiamiento para los sitios escolares para asegurar que los estudiantes reciban el apoyo que necesitan. Cada estudiante que se encuentra en ciertos niveles de ingresos, que está aprendiendo inglés o que se encuentra en cuidado de crianza genera un 20% más de financiamiento. En distritos donde al menos el 55% de los estudiantes caen en estas categorías, reciben aún más financiamiento. En Geyserville Unified, estos fondos se utilizan para aumentar o mejorar los servicios según lo delineado en el Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) de nuestro distrito. Completar una solicitud asegura que su escuela reciba todo el financiamiento disponible.

Otros beneficios incluyen:

Descuentos en Internet: Descuento en los costos del internet en el hogar. ATT&T ofrece tarifas reducidas para familias que califican para el programa de comidas. Visiten www.att.com/accessapply.

Tarifas de Aplicaciones Universitarias: Descuentos en las tarifas asociadas con las solicitudes universitarias.

Tarifas de Exámenes (SAT, ACT, AP): Descuentos en las tarifas de exámenes de preparación universitaria.

Tarifas con Descuento para Programas de Enriquecimiento (excursiones, asambleas, etc.).

Esta información es confidencial. Para su conveniencia, hemos incluido el formulario. También pueden encontrarlo en www.gusd.com. Pueden devolverlo a la oficina de cualquiera de los sitios escolares o enviarlo por correo electrónico a cmenicucci@gusd.com.

La fecha límite para presentar la solicitud y asegurar el financiamiento para 2023-24 es el 31 de octubre de 2023.

Agradecemos su ayuda en la recolección de esta información.

Atentamente,

Oficina del Distrito

Distrito Escolar Unificado de Geyserville

Año escolar 2023-24 Geyserville Unified School District Formulario de datos de los ingresos del hogar. Uele uno formulario por hogar. Lea las instrucciones sobre cómo llenar la solicitud. Escriba claramente con tinta. Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

Esta no es una aplicación para comidas gratis o de precio reducido. Todos los estudiantes de GUUSD reciben comidas gratis con la Community Eligibility Provision. Complete este formulario para que la escuela pueda recibir fondos y recursos estatales del departamento de educación.

PASO 1 – INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Anote el nombre de CADA ESTUDIANTE (Primer nombre, inicial del segundo nombre, apellido)	Anote el nombre de la escuela y el grado escolar EJEMPLO: Joseph P Adams Lincoln Elementary	Anote la fecha de nacimiento del estudiante 1º 12-15-2010	Marque la casilla pertinente si el estudiante está bajo cuidado adoptivo temporal, sin hogar o es migrante o fugado del hogar.
<input type="checkbox"/> CalFresh	<input type="checkbox"/> CaWORKS	<input type="checkbox"/> FDPIR	<input type="checkbox"/> Bajo cuidado adoptivo temporal
<input type="checkbox"/> FDPIR	<input type="checkbox"/> CaWORKS	<input type="checkbox"/> Sin hogar	<input type="checkbox"/> Migrante
<input type="checkbox"/> FDPIR	<input type="checkbox"/> CalFresh	<input type="checkbox"/> Fugado del hogar	<input type="checkbox"/> Fugado del hogar

PASO 2 – PROGRAMAS DE ASISTENCIA: CalFresh, CaWORKS o FDPIR ¿ALGÚN miembro del hogar (niño o adulto) participa actualmente en CalFresh, CaWORKS o FDPIR? Si contestó NO, salteese el PASO 2 y vaya al PASO 3.

Si contestó Sí, marque la casilla del programa pertinente, salteese el PASO 3 y vaya al PASO 4.	<input type="checkbox"/> CalFresh	<input type="checkbox"/> CaWORKS	<input type="checkbox"/> FDPIR
Anote el número de caso:			

PASO 3 – DECLARE LOS INGRESOS DE TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR (Salteese este paso si contestó ‘Sí’ en el PASO 2)

A. INGRESOS DE LOS ESTUDIANTES:	En ocasiones, los estudiantes del hogar tienen ingresos. Anote los ingresos BRUTOS TOTALES (antes de deducciones) en números enteros de los estudiantes que se enumeraron en el PASO 1.			Ingresos totales de los estudiantes	Frecuencia
	\$				
B. TODOS LOS DEMÁS MIEMBROS DEL HOGAR (incluido usted):	Anote a TODOS los miembros del hogar que no anotó en el PASO 1, incluso si no reciben ingresos. Para cada miembro del hogar, anote sus ingresos BRUTOS TOTALES (antes de deducciones) en números enteros para cada fuente. Si el miembro del hogar no recibe ingresos de ninguna fuente, anote “0”. Si anota “0” o deja cualquier campo en blanco, está certificando (prometiendo) que no hay ingresos que declarar.				
Anote el periodo de pago correspondiente en la casilla de “Frecuencia”:	S = Semanal, 2S = Cada dos semanas, 2M = Dos veces al mes, M = Mensual, A = Anual				
C. Total de miembros del hogar (Niños y adultos)	Ingresos del trabajo	Frecuencia	Asistencia pública/SSI/manutención de menores /pensión alimenticia	Frecuencia	Pensiones/retiro/jubilación otros ingresos
	\$		\$	\$	
	\$		\$	\$	
	\$		\$	\$	
	\$		\$	\$	
D. Anote los últimos cuatro dígitos del número de Seguro Social (SSN) de la persona que recibe más ingresos o de otro miembro adulto del hogar				Marque la casilla si NO tiene SSN <input type="checkbox"/>	

PASO 4 – INFORMACIÓN DE CONTACTO Y FIRMA DE UN ADULTO Certificación: Certifico (prometo) que toda la información en esta solicitud es verdadera y que se declararon todos los ingresos. Entiendo que proporciono esta información en relación con la recepción de fondos federales y que los funcionarios de la escuela podrían verificar (revisar) la información.

Firma del adulto que llenó esta solicitud:	Nombre en letra de molde:	Fecha:
Dirección:		
Correo electrónico:	Teléfono:	

OPCIONAL – IDENTIDAD ÉTNICA Y RACIAL DE LOS NIÑOS Estamos obligados a pedir información acerca de la raza y origen étnico de sus hijos. Esta información es importante y nos ayuda a servir plenamente a nuestra comunidad. Responder a esta sección es opcional y no afecta la elegibilidad de sus hijos para recibir comidas gratis o a precio reducido.

Origen étnico (marque uno):	<input type="checkbox"/> Hispano o latino	<input type="checkbox"/> No hispano o latino	
Raza (marque una o más):	<input type="checkbox"/> Indígena americano o nativo de Alaska	<input type="checkbox"/> Asiático	<input type="checkbox"/> Negro o afroestadounidense
	<input type="checkbox"/> Native de Hawái u otro isla del Pacífico	<input type="checkbox"/> Blanco	

DO NOT COMPLETE, SCHOOL USE ONLY (PARA USO DE LA ESCUELA SOLAMENTE)

How Often? <input type="checkbox"/> Weekly <input type="checkbox"/> Bi-Weekly <input type="checkbox"/> Twice a Month <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Yearly	Total Household Income \$ _____
Annual Income Conversion: Weekly x2, Biweekly x26, Twice a Month x24, Monthly x12	
Total Household Size _____	Eligibility Status: <input type="checkbox"/> Free <input type="checkbox"/> Reduced-price <input type="checkbox"/> Paid (Denied)
	<input type="checkbox"/> Categorical
Verified as: <input type="checkbox"/> Homeless <input type="checkbox"/> Migrant <input type="checkbox"/> Runaway	Date: _____
Determining Official's Signature: _____	Date: _____
Confirming Official's Signature: _____	Date: _____